

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “ผู้อำนวยการโครงการ” รุ่นที่ ๑๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระหว่างวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ – ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ดำเนินการโดย สถาบันพัฒนาการชลประทาน
ร่วมกับ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากมาตรการการบริหารและพัฒนากำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑) เน้นการพัฒนาบุคลากรบนพื้นฐานของสมรรถนะ และพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงในทุกระดับชั้น ประกอบกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นองค์กรอัจฉริยะ ซึ่งเป็นประเด็นที่ท้าทายในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ต้องวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถในการมุ่งสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะ และให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างและพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงทุกระดับ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรของกรมชลประทานให้มีความพร้อม สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กรมฯ วางไว้

ในการพัฒนาบุคลากรเหล่านี้ การจัดฝึกอบรมเฉพาะด้านไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ตามต้องการ ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สถาบันพัฒนาการชลประทาน ร่วมกับส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เห็นสมควรจัดหลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ เพื่อให้ครอบคลุมวิชาการที่จำเป็นสำหรับผู้ที่กำลังดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าโครงการและผู้ที่กำลังจะดำรงตำแหน่งต่อไปในอนาคต ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการบริหารงานชลประทานทั่วประเทศต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เสริมทักษะการทำงานให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ที่เหมาะสมในการบริหารงานโครงการชลประทาน
๒. ให้เป็นผู้ที่มีความรอบรู้งานในทุกสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานชลประทาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการน้อมนำแนวพระราชดำริศาสตร์พระราชฯ และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการงานชลประทาน
๓. ให้เป็นผู้ที่มีมุมมอง และวิสัยทัศน์ กว้างไกลทั้งในระดับชาติ ระดับสังคม และระดับโครงการเพื่อสามารถสร้างสรรค์รูปแบบการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
๔. ให้เป็นผู้มีความสามารถในการบริหารงานและมีภาวะของผู้นำการเปลี่ยนแปลงในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ ที่สอดคล้องกับนโยบายที่กรมชลประทานกำหนดให้เป็นหลักสูตรที่เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มขีดสมรรถนะในการดำรงตำแหน่ง

หัวข้อการฝึกอบรม

แบ่งออกเป็นเนื้อหาต่างๆ ที่ผู้อำนวยการโครงการจะต้องเรียนรู้เพื่อนำไปปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของสำนักงาน ก.พ. จำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง ซึ่งสามารถแบ่งออกได้เป็น ๕ หมวดหลัก คือ

๑. หมวดวิชาด้านวิศวกรรม แผนงานและโครงการ
๒. หมวดวิชาด้านบริหารงานโครงการ

๓. หมวดวิชาด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. หมวดวิชาด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ
๕. หมวดวิชาด้านการพัฒนาทักษะและกระบวนการคิด

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนายช่างชลประทานอาวุโส หรือ นายช่างโยธาอาวุโส โดยมีระยะเวลารวมในการดำรงตำแหน่งระดับอาวุโสไม่น้อยกว่า ๔ ปี นับถึงวันสุดท้ายวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือ
๒. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษทุกสายงาน และปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน หรือ เทียบเท่าต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ หรือ
๓. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งวิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ หรือ วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ โดยมีระยะเวลารวมในการดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันสุดท้ายวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือ
๔. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งวิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ หรือ วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ ที่ผ่านการดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ โดยมีระยะเวลารวมในการดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายต่ำกว่าสำนัก/กอง ๒ ระดับ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี นับถึงวันสุดท้ายวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ (เฉพาะผู้เคยดำรงตำแหน่งระดับ ๗ เดิม ก่อน ๑๑ ธ.ค. ๕๑) หรือ
๕. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งวิศวกรชลประทานชำนาญการ หรือ วิศวกรโยธาชำนาญการ โดยมีระยะเวลารวมในการดำรงตำแหน่ง วศ. / จน. / หัวหน้าฝ่ายต่ำกว่าสำนัก/กอง ๒ ระดับ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี นับถึงวันสุดท้ายวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ (เฉพาะผู้เคยดำรงตำแหน่งระดับ ๗ เดิม ก่อน ๑๑ ธ.ค. ๕๑)
๖. มีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๗. กรณีปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในพื้นที่จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล สงขลา (อ.เทพา อ.สะบ้าย้อย อ.จะนะ อ.นาทวี) สามารถนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทวีคูณ ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมชลประทาน เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
๘. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร
๙. เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกตามที่คณะกรรมการกำหนด

วิธีการคัดเลือก และ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีวิธีการดังต่อไปนี้

๑. คัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนร่วมกับคะแนนคุณสมบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑.๑ คะแนนสอบคัดเลือก จำนวน ๗๐ คะแนน

- สอบข้อเขียนวัดความรู้ความสามารถในเชิงเทคนิคและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำชลประทาน การบริหารโครงการชลประทาน พัสดุ การเงิน การบริหารงานบุคคล กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐๐ ข้อ

๑.๒ คะแนนคุณสมบัติ จำนวน ๓๐ คะแนน

$$= \frac{\text{ระยะเวลาที่ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ที่กำหนด}}{\text{ระยะเวลาที่ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ที่กำหนดของรายที่มากที่สุด}} \times ๓๐$$

การคำนวณระยะเวลาที่ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ที่กำหนด มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ผู้สมัครใช้คุณสมบัติข้อที่ ๑ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับอาวุโสมาแล้วทั้งหมด มาลบด้วยการดำรงตำแหน่งระดับอาวุโสไม่น้อยกว่า ๔ ปี เช่น ดำรงตำแหน่งนายช่างชลประทานอาวุโสมาแล้วทั้งหมด จำนวน ๖ ปี จะมีระยะเวลาที่ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ที่กำหนด เท่ากับ ๖ ปี ลบด้วย ๔ ปี เท่ากับ ๒ ปี (การนับจำนวนปี ถ้ามีจำนวนเดือนครบ ๖ เดือนขึ้นไป ปิดเป็น ๑ ปี)

(๒) ผู้สมัครใช้คุณสมบัติข้อที่ ๒ จะมีระยะเวลาที่ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ที่กำหนด เท่ากับระยะเวลาตั้งแต่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน หรือ เทียบเท่าต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ (การนับจำนวนปี ถ้ามีจำนวนเดือนครบ ๖ เดือนขึ้นไป ปิดเป็น ๑ ปี)

(๓) ผู้สมัครใช้คุณสมบัติข้อที่ ๓ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วทั้งหมดลบด้วยการดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษไม่น้อยกว่า ๒ ปี เช่น ดำรงตำแหน่งวิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษมาแล้วทั้งหมด จำนวน ๕ ปี จะมีระยะเวลาที่ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ที่กำหนด เท่ากับ ๕ ปี ลบด้วย ๒ ปี เท่ากับ ๓ ปี (การนับจำนวนปี ถ้ามีจำนวนเดือนครบ ๖ เดือนขึ้นไป ปิดเป็น ๑ ปี)

(๔) ผู้สมัครใช้คุณสมบัติข้อที่ ๔ และข้อที่ ๕ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายต่ำกว่าสำนัก/กอง ๒ ระดับมาแล้วทั้งหมดมาลบด้วยการดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายต่ำกว่าสำนัก/กอง ๒ ระดับ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี เช่น ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายต่ำกว่าสำนัก/กอง ๒ ระดับมาแล้วทั้งหมด จำนวน ๗ ปี จะมีระยะเวลาที่ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ที่กำหนด เท่ากับ ๗ ปี ลบด้วย ๔ ปี เท่ากับ ๓ ปี (การนับจำนวนปี ถ้ามีจำนวนเดือนครบ ๖ เดือนขึ้นไป ปิดเป็น ๑ ปี)

๒. คัดเลือกจากข้าราชการที่ได้รับรางวัลชนะเลิศฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาดีเด่นระดับประเทศ โดยเรียงลำดับตามปี พ.ศ. ที่ได้รับรางวัล และข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) โดยเรียงลำดับตามรุ่น ที่มีคุณสมบัติครบตามที่โครงการกำหนด สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมโดยไม่ต้องทดสอบ จำนวนรุ่นละไม่เกิน ๔ คน

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวมทั้งสิ้นรุ่นละ ๔๐ คน

ระยะเวลาการฝึกอบรม

จำนวน ๑ รุ่น ระยะเวลา ๒๓ วันทำการ ฝึกอบรม ๑ สัปดาห์ เว้น ๒ สัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ - ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เทคนิคการฝึกอบรม

บรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติระดมสมองและศึกษาดูงาน

สถานที่จัดฝึกอบรม

สถานที่เอกชน และสถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

การประเมินผลการฝึกอบรม

ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๒. ประเมินความรู้ภาษาอังกฤษ Placement Test โดยสถาบันเกษตรราธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓. ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อน – หลังการฝึกอบรม (Pre test – Post test)
๔. ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม
๕. ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเทียบกับงบประมาณที่ได้รับ

จัดสรร

๖. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรมได้แก่ความเหมาะสมของหัวข้อวิชา ความเหมาะสมของวิทยากร ความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม
๗. ติดตามผลการฝึกอบรมภายหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ๓ - ๖ เดือน ดังนี้
 - ๗.๑ ติดตามผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๗.๒ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ผลงาน หรือบริการของหน่วยงาน

การรับรองผลการฝึกอบรม

๑. ผู้ผ่านการทดสอบเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรม จะได้รับประกาศนียบัตรเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรม
๒. ผู้จัดจะส่งรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมและคะแนนเพื่อลงทะเบียนประวัติ

วิทยากร

วิทยากรจากภายในกรมชลประทาน และผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะสาขาจากหน่วยงานภายนอก และภาคเอกชน

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรมได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร เจ้าหน้าที่) ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าที่พักของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ระหว่างการฝึกอบรม/ตามระเบียบต้องพักคู่) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าเอกสาร ค่าจัดทำเอกสาร) ใช้งบประมาณของสถาบันพัฒนาการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำหรับค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก (ก่อนและหลังการฝึกอบรม) ค่าพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ

คณะกรรมการประจำหลักสูตร

๑. คณะกรรมการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกและคัดเลือกผู้เข้าฝึกอบรม

องค์ประกอบ	
ที่ปรึกษา	
๑. นายวสันต์ บุญเกิด	ที่ปรึกษา
ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน	
๒. นายชลิต ดำรงค์ศักดิ์	ที่ปรึกษา
ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน	
๓. นายเลอศักดิ์ ธีวตระกูลไพบุลย์	ที่ปรึกษา
ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน	
๔. อธิบดีกรมชลประทาน	ที่ปรึกษา
คณะกรรมการ	
๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร กรมชลประทาน	ประธานกรรมการ

๒. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา กรมชลประทาน	รองประธาน
๓. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิศวกรรมชลประทาน(ด้านบำรุงรักษา)	กรรมการ
๔. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิศวกรรมโยธา(ด้านควบคุมการก่อสร้าง)	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการและ เลขานุการ
๘. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

องค์ประกอบ
ที่ปรึกษา

๑. รศ.ดร.วรารุช วุฒินิษฐ์ ที่ปรึกษาอธิบดีกรมชลประทาน	ที่ปรึกษา
๒. นายสาธิต มณีผาย ที่ปรึกษาอธิบดีกรมชลประทาน	ที่ปรึกษา
๓. อธิบดีกรมชลประทาน	ที่ปรึกษา
๔. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ที่ปรึกษา

คณะกรรมการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	รองประธาน
๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	รองประธาน
๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	กรรมการ
๙.- ๒๕. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗	กรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๒๗. ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	กรรมการ
๒๘. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	กรรมการ
๒๙. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน	กรรมการและ เลขานุการ
๓๐. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการประจำหลักสูตร

องค์ประกอบ
ที่ปรึกษา

๑. นายวสันต์ บุญเกิด ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน	ที่ปรึกษา
---	-----------

๒. นายชลิต ดำรงค์ศักดิ์ ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน	ที่ปรึกษา
๓. นายเลอศักดิ์ รุ่งตระกูลไพบูลย์ ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน	ที่ปรึกษา
คณะกรรมการ	
๑. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	รองประธาน
๓. ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารองค์กรและเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันพัฒนาการชลประทาน	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการส่วนจัดการด้านกายภาพและทดสอบมาตรฐาน ด้านชลประทานและน้ำ สถาบันพัฒนาการชลประทาน	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการส่วนวิจัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการชลประทาน สถาบันพัฒนาการชลประทาน	กรรมการ
๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารการฝึกอบรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สถาบันพัฒนาการชลประทาน	กรรมการ
๘. นางสาวชุตติมา รังสีเสนา ณ อยุธยา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการส่วนถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม การชลประทาน สถาบันพัฒนาการชลประทาน	กรรมการและ เลขานุการ
๑๐. นายปรเมนทร์ ชะพินิจ วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ส่วนถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมการชลประทาน สถาบันพัฒนาการชลประทาน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวภรณ์ญา จรูญธนกิจการ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวธมนต์วรรณ เฉลิมสัตย์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๔. ติดต่อสอบถาม

๑. นางสาวธมนต์วรรณ เฉลิมสัตย์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ถ.ติวานนท์ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร.
๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓-๔

๒. นายปรเมนทร์ ชะพินิจ ตำแหน่ง วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรม
ชลประทาน ถ.ติวานนท์ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร. ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘-๙ ต่อ ๑๓๓