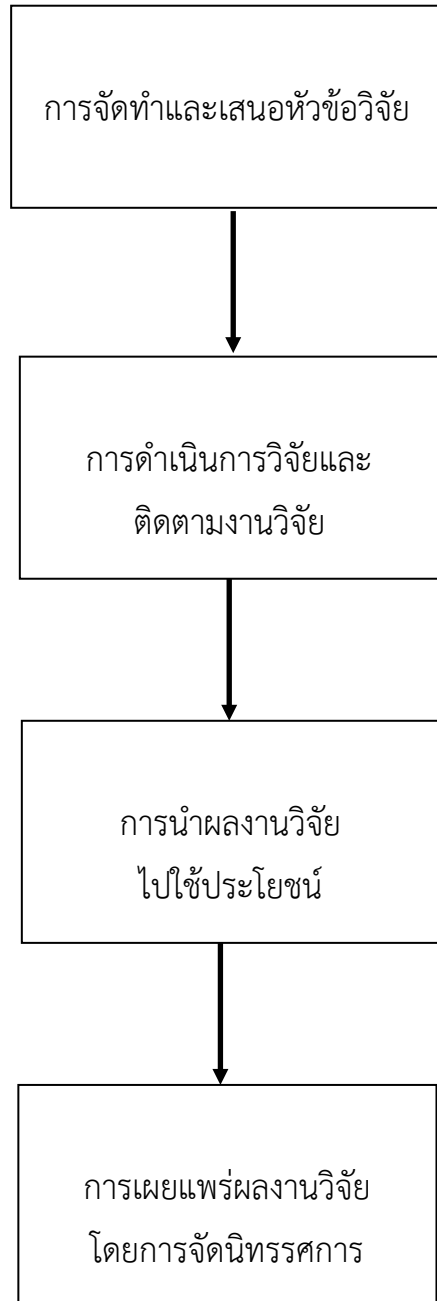



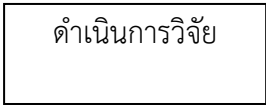
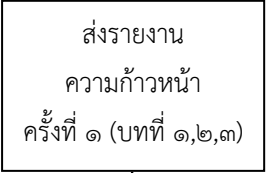
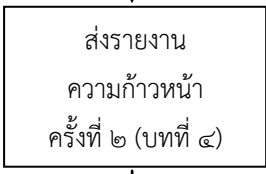
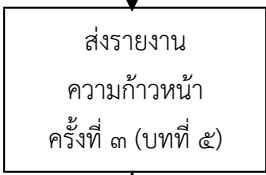
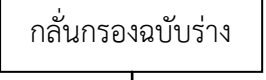
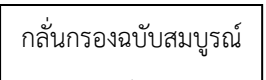

ผังกระบวนการงานวิจัยของสำนักวิจัยและพัฒนา



กระบวนการงาน : การจัดทำและเสนอหัวข้อวิจัยของสำนักวิจัยและพัฒนา

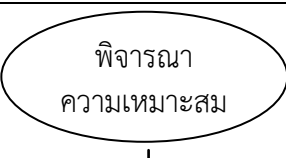
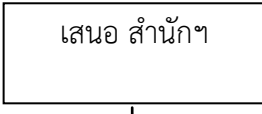
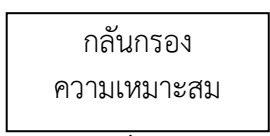
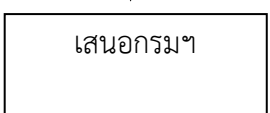
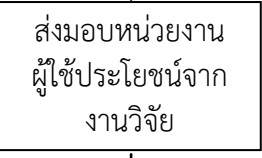

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ช่วงเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑		ตลอดปีงบประมาณ	หัวข้อวิจัยตอบสนองการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานชลประทาน โดยหัวข้อวิจัยควรมาจากความต้องการของหน่วยงานภายในกรมชลประทาน หรือนโยบายของกรมชลประทานตามประเด็นวิจัยที่ได้จากการสรรหาและมีการบูรณาการข้ามหน่วยงาน	นักวิจัย ผู้บังคับบัญชา ต้นสังกัด
๒		ก่อน มิ.ย. ของทุกปี	สำหรับงานวิจัยงบดำเนินงาน (หมวด ๓๐๐) งบรายจ่ายอื่น (หมวด ๙๐๐) และเงินทุนหมุนเวียน	นักวิจัย ผู้บังคับบัญชา ต้นสังกัด
๓		มิ.ย. - ส.ค. ของทุกปี	กลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้นโดย ผอ.กลุ่ม และกลั่นกรองขั้นสุดท้ายโดย คณะทำงานบริหารงานวิจัย (สวพ.)	ผอ.กลุ่ม คณะทำงาน บริหารงานวิจัย (สวพ.)
๔			พิจารณาการยื่นขอของงบประมาณ โดยใช้กำหนดการตามกระบวนการวิจัย	นักวิจัย ผอ.กลุ่ม
		มิ.ย. ของทุกปีและ ก.ค.- ก.ย. ของทุกปี	สำหรับงบดำเนินงาน (หมวด ๓๐๐) และ งบรายจ่ายอื่น (หมวด ๙๐๐) (โครงการวิจัยตามพันธกิจเร่งด่วน)	
		ต.ค.- ธ.ค. ของทุกปี	สำหรับงบเงินทุนหมุนเวียน	

กระบวนการงาน : การดำเนินการวิจัยและติดตามงานวิจัยของสำนักวิจัยและพัฒนา

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ช่วงเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑		ต.ค. – ก.ย.	นักวิจัยและหน่วยงานต้นสังกัด จัดท้าวิสตุ ครุภัณฑ์ และแรงงานที่ใช้ในการวิจัย	นักวิจัย ผอ.กลุ่ม
๒		ต.ค. – ก.ย.	นักวิจัยดำเนินการวิจัยตามแผนปฏิบัติการวิจัยตามที่ทำคำรับรองการปฏิบัติราชการไว้โดยขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญมอบหมายเป็นประจำทุกเดือนหรือตามความเหมาะสม	นักวิจัย
๓		ตามแผนของนักวิจัย	นักวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ ผ่าน ผอ.กลุ่ม ให้ ผชช.ตามที่สำนักมอบหมายให้เป็นผู้กลั่นกรองงานวิจัย (หน่วยงานกำหนดแบบฟอร์มเพื่อให้ ผชช.ลงนาม ใช้เป็นข้อมูลในการติดตาม)	นักวิจัย ผอ.กลุ่ม ผชช.
๔		ตามแผนของนักวิจัย	นักวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ ผ่าน ผอ.กลุ่ม ให้ ผชช.ตามที่สำนักมอบหมายให้เป็นผู้กลั่นกรองงานวิจัย	นักวิจัย ผอ.กลุ่ม ผชช.
๕		ตามแผนของนักวิจัย	นักวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๓ ผ่าน ผอ.กลุ่ม ให้ ผชช.ตามที่สำนักมอบหมายให้เป็นผู้กลั่นกรองงานวิจัย	นักวิจัย ผอ.กลุ่ม ผชช.
๖		ส.ค. – ก.ย.	นักวิจัยส่งรายงานฉบับร่าง ผ่าน ผอ.กลุ่ม ให้ ผชช.และ คณะทำงานบริหารงานวิจัย (สวพ.) กลั่นกรอง	นักวิจัย ผอ.กลุ่ม ผชช.
๗		ส.ค. – ก.ย.	นักวิจัยส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ผ่าน ผอ.กลุ่ม ให้ ผชช.กลั่นกรอง	นักวิจัย ผอ.กลุ่ม ผชช.
๘		ต.ค. – ธ.ค.	เมื่อมีการกลั่นกรองและมีการแก้ไขเสร็จสิ้นแล้ว ผอ.กลุ่ม เสนอ ผส.วพ. เพื่อมอบหมายให้ กลุ่มยุทธศาสตร์งานวิจัยจัดพิมพ์ต่อไป	นักวิจัย ผอ.กลุ่ม ผชช. คณะทำงาน

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ช่วงเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๙	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">จัดพิมพ์รายงาน</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	ต.ค. - ก.พ.	กลุ่มยุทธศาสตร์งานวิจัยดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือรายงานฉบับสมบูรณ์	ผยศ.วพ.
๑๐	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">การจัดทำเอกสาร เผยแพร่</p> </div>	ต.ค. - ก.พ.	<p>หน่วยงานต้นสังกัดระดับกลุ่มจัดทำโปสเตอร์ A0 จำนวน ๒ แผ่น แผ่นพับ จำนวน ๑๐๐๐ แผ่น บทความวิชาการ ๑ บทความ จัดเก็บไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัดและกลุ่มยุทธศาสตร์ฯ เพื่อใช้ในการเผยแพร่งานวิจัยต่อไป</p> <p>หนังสือรายงานฉบับสมบูรณ์ให้ส่งมอบผู้เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>ห้องสมุดกรมชลประทาน ๑ เล่ม</p> <p>ห้องสมุดวิทยาลัยการชลประทาน ๑ เล่ม</p> <p>ห้องสมุดสำนักวิจัย ๓ เล่ม</p> <p>กลุ่ม ๑ เล่ม</p> <p>นักวิจัย ๓ เล่ม</p> <p>และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย ๑ เล่ม รวมจำนวน ๑๐ เล่ม</p>	<p>นักวิจัย ผอ.กลุ่ม ผยศ.วพ.</p> <p>ผยศ.วพ.</p>

กระบวนการงาน : การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ของสำนักวิจัยและพัฒนา

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ช่วงเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑		ต.ค. – พ.ย.	ผอ.กลุ่ม พิจารณาความเหมาะสมในการส่งมอบให้ผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย	นักวิจัย ผอ.กลุ่ม
๒		ตลอดปีงบประมาณ	ผอ.กลุ่ม เสนอ ผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ โดยพิจารณาถึงการส่งมอบให้ผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัยนั้นอย่างเป็นรูปธรรม ให้ ผส.วพ. พิจารณา	ผอ.กลุ่ม
๓		ตามแผนของคณะทำงาน	ผส.วพ. ปรีกษา คณะทำงานบริหารงานวิจัย สวพ. เพื่อพิจารณาความเหมาะสม	ผส.วพ./ คณะทำงานบริหารงานวิจัย (สวพ.)
๔		ตามแผนของคณะทำงาน	ผส.วพ. เสนอ กรม เห็นชอบผลการวิจัย ที่สามารถนำไปใช้งานได้จริง	ผส.วพ. โดยเลขานุการคณะทำงาน
๕		ตามแผนของคณะทำงาน	ผส.วพ. ดำเนินการส่งมอบผลงานวิจัยให้กับ หน่วยงานที่ใช้ประโยชน์จากงานวิจัยนั้น โดยพิธีส่งมอบ อาจจัดที่ สำนักวิจัยและพัฒนา หรือสถาบันพัฒนาการชลประทาน หรือ หน่วยงานผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย	ผส.วพ. โดยเลขานุการคณะทำงาน
๖		ตามแผนของคณะทำงาน	สถาบันพัฒนาการชลประทาน จัดอบรมการใช้งานผลงานวิจัยให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผพช.วพ.
๗		ตามแผนของคณะทำงาน	นักวิจัยติดตามประเมินผลการนำผลงานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์ เพื่อพัฒนา ต่อยอดงานวิจัยต่อไป	นักวิจัย ผอ.กลุ่ม

กระบวนการงาน : การเผยแพร่ผลงานวิจัย โดยการจัดนิทรรศการของสำนักวิจัยและพัฒนา

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ช่วงเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑		ตาม กำหนดการ ของหน่วยงาน	กลุ่มยุทธศาสตร์งานวิจัย สรรหางาน วิชาการ เพื่อร่วมจัดแสดงนิทรรศการ เผยแพร่งานวิจัยของกรม	ผยศ.วพ.
๒		ตาม กำหนดการ ของหน่วยงาน	กลุ่มยุทธศาสตร์งานวิจัย แจ้ง รายละเอียดและกำหนดการของการ จัดงานให้หน่วยงานที่มีผลงานวิจัย ทราบ	ผอ.กลุ่ม
๓		ตาม กำหนดการ ของหน่วยงาน	หน่วยงานที่มีผลงานวิจัย ส่ง สิ่งประดิษฐ์ แบบจำลอง โปสเตอร์A0 แผ่นพับ ฯ ให้กลุ่มยุทธศาสตร์ งานวิจัยนำไปจัดแสดงต่อไป	นักวิจัย ผอ.กลุ่ม
๔		ภายหลังการจัด แสดงแล้ว	กลุ่มยุทธศาสตร์งานวิจัย จัดทำ รายงานเสนอสำนัก และสำเนาให้ ผอ.กลุ่มที่ร่วมแสดงผลงานวิจัย เพื่อ ใช้ประกอบรายงานตัวชี้วัดตามคำ รับรองของกลุ่ม ต่อไป	ผยศ.วพ.