

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร ภาษาอังกฤษออนไลน์เบื้องต้นสำหรับผู้บริหาร (เรียนออนไลน์)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ดำเนินการโดยสถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน

หลักการและเหตุผล

สภาพโลกาภิวัตน์ได้เชื่อมทุกประเทศให้กลายเป็นสมาคมโลก ซึ่งมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้วัฒนธรรมสังคมและเศรษฐกิจที่เป็ดเสริมมากขึ้น ส่งผลให้เกิดการตื่นตัวในการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศหลากหลายภาษา เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาเกาหลี ภาษาญี่ปุ่น แต่ภาษาอังกฤษยังคงเป็นที่ยอมรับและใช้เป็นภาษากลางของโลกสำหรับการติดต่อ สื่อสารกับนานาประเทศเพื่อดำเนินกิจกรรมประเภทต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งยังเป็นภาษาที่ใช้ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอีกด้วย โดยประเทศไทยได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ อย่างเต็มรูปแบบ หลายภาคส่วนต่างคาดการณ์ว่าการเป็นประชาคมอาเซียนนั้น วิถีชีวิตของคนไทยคงต้องปรับตัวเนื่องจากกฎบัตรอาเซียน ข้อ ๓๔ บัญญัติไว้ว่า ภาษาที่ใช้ในการทำงานของอาเซียน คือ ภาษาอังกฤษ (สมเกียรติ อ่อนวิมล, ๒๕๕๕) หมายความว่า ประชาชนในประเทศสมาชิกอาเซียน ๑๐ ประเทศ จะต้องใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพกันมากขึ้น นอกเหนือจากภาษาประจำชาติของตน จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่คนไทยต้องเรียนรู้ และสามารถใช้อังกฤษในการสื่อสารได้ทัดเทียมกับประเทศอื่นในประชาคมอาเซียน

กรมชลประทานเป็นหน่วยงานที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาข้าราชการให้มีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง โดยมุ่งเน้นให้เกิดการดำเนินการพัฒนาภาษาอังกฤษอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้บุคลากรของกรมชลประทาน โดยเฉพาะผู้บริหารที่จำเป็นต้องใช้อังกฤษสำหรับการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นเครื่องมือสนับสนุนการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละภารกิจในกรมชลประทาน รวมทั้งเป็นกลไกในการพัฒนาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก โดยมุ่งใช้ความก้าวหน้าของสังคมฐานความรู้ และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นปัจจัยชี้้นำในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเตรียมความพร้อมข้าราชการให้มีทักษะด้านภาษาเพื่อรองรับการเติบโตของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ที่จะเกิดการสื่อสารระหว่างประเทศ สถาบันพัฒนาการชลประทาน จึงจัดโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษออนไลน์เบื้องต้นสำหรับผู้บริหาร กรมชลประทานขึ้นเพื่อดำเนินการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

โครงการฝึกอบรม หลักสูตรภาษาอังกฤษออนไลน์เบื้องต้นสำหรับผู้บริหาร จึงได้นำโปรแกรมอบรมภาษาอังกฤษออนไลน์ มาใช้เพื่อให้ผู้บริหารสามารถฝึกอบรมได้ที่ทำงานหรือที่บ้าน ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา โทรศัพท์มือถือ หรือแท็บเล็ต ซึ่งนับว่าเป็นเทคโนโลยีที่น่าสนใจ และสามารถตอบสนองต่อความคล่องตัวของผู้บริหารกรมชลประทานได้เป็นอย่างดี

วัตถุประสงค์

พัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการกรมชลประทาน ให้มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในทักษะการพูด การอ่าน การฟัง และการเขียน ทักษะเพื่อสื่อสารเข้าใจได้ในเบื้องต้น สามารถทำความเข้าใจสาระสำคัญของเนื้อหา สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อติดต่อสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ เข้าใจสำนวนในรูปแบบต่าง ๆ สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนองานที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับการปฏิบัติงาน ภาษาอังกฤษในการประชุม และสื่อสารในที่ประชุมระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้ใช้ภาษาอังกฤษ ในทักษะการพูด การอ่าน การฟัง การเขียน สื่อสารเข้าใจได้ สามารถทำความเข้าใจสาระสำคัญของเนื้อหา สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อติดต่อสัมพันธ์ ได้อย่างถูกต้อง เข้าใจสำนวนในรูปแบบต่าง ๆ สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนองาน ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับการปฏิบัติงาน ภาษาอังกฤษในการประชุม และสื่อสารในที่ประชุมระหว่างประเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นข้าราชการกรมชลประทานในระดับบริหาร
๒. มีความรู้พื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา โทรศัพท์มือถือ หรือแท็บเล็ต
๓. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอตลอดหลักสูตร

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๘๐ คน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างเดือนกันยายน ๒๕๖๒ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ใช้เวลาทำการฝึกอบรมออนไลน์ ประมาณ ๖ เดือน

สถานที่ในการฝึกอบรม

ช่วงที่ ๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรม ณ ห้องอบรม L๔๒๒ ชั้น ๔ อาคารอรุณ อินทรपालิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี
ช่วงที่ ๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทางระบบออนไลน์ในเครื่องคอมพิวเตอร์

เทคนิคในการฝึกอบรม

ฝึกอบรมผ่านโปรแกรมในรูปแบบออนไลน์

วิทยากรในการฝึกอบรม

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

การประเมินผลโครงการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ดังนี้
 - ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
 - ๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินจำแนก ดังนี้
 - ๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยทดสอบก่อน – หลังการฝึกอบรม
 - ๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม
 - ๑.๓ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
๒. ร้อยละ ๕๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี
๓. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

การรับรองผลผู้ผ่านการฝึกอบรม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรของสถาบันพัฒนาการชลประทาน โดยผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร และผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษผ่านโปรแกรมในรูปแบบออนไลน์

ค่าใช้จ่ายในโครงการ

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าดำเนินการโปรแกรมภาษาอังกฤษ ใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสถาบันพัฒนาการชลประทาน เป็นเงินจำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) และให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทันให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ และค่าที่พัก ให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน (นายวสันต์ บุญเกิด)
๒. ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน (นายชลิต ดำรงค์ศักดิ์)
๓. รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน
๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและประสานงานโครงการ

- | | |
|------------------------|--|
| ๑. นายชัยยะ พิงโพธิ์สม | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน |
| ๒. นายไพศาล วรรณเกื้อ | ผู้อำนวยการส่วนสื่อองค์กรและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๓. นายธเนศ อักษร | ผู้อำนวยการส่วนจัดการด้านกายภาพและทดสอบมาตรฐานด้านชลประทานและน้ำ |
| ๔. นายรสู สืบสทการ | ผู้อำนวยการส่วนถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมกรมชลประทาน |
| ๕. นางเรียม ทองย้อย | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๖. นางเฉลิมศรี ดวงมณี | บรรณารักษ์ชำนาญการ |
| ๗. นายปรเมนทร์ ชะพินิจ | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นายปรเมนทร์ ชะพินิจ วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน
กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร. ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘ - ๙ ต่อ ๑๒๒ โทรสาร
๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘ - ๙ ต่อ ๑๐๐ Website: <http://idi.rid.go.th> E-mail: idi.rid.go.th@gmail.com