

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรเสริม “ผู้อำนวยการโครงการ”
ดำเนินการโดย สถาบันพัฒนาการชลประทาน
ร่วมกับ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักการและเหตุผล

กรมชลประทานอนุมัติให้สถาบันพัฒนาการชลประทาน ร่วมกับ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ผู้อำนวยการโครงการ” ซึ่งเป็นไปตามมาตรการบริหารและพัฒนากำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑) เน้นการพัฒนาบุคลากรบนพื้นฐานของสมรรถนะ และพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงในทุกระดับชั้น ประกอบกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นองค์กรอัจฉริยะ ซึ่งเป็นประเด็นที่ท้าทายในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ต้องวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถในการมุ่งสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะ และให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างและพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงทุกระดับ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรของกรมชลประทานให้มีความพร้อม สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กรมวางไว้ ทั้งนี้การจัดฝึกอบรมมีเนื้อหาครอบคลุมวิชาการที่จำเป็นสำหรับผู้ที่กำลังดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าโครงการ และผู้ที่กำลังจะดำรงตำแหน่งต่อไปในอนาคต ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการบริหารงานชลประทานทั่วประเทศต่อไปโดยได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ จนถึงปัจจุบัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวม ๑๗ รุ่น มีผู้ผ่านการฝึกอบรมแล้ว ๘๔๙ คน

ต่อมา กรมชลประทานได้เห็นชอบในหลักการ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตามบันทึกข้อความ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ สบค. ๑๕๔๐๓ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ให้หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับกลาง (นบก.) จัดโดยสถาบันเกษตรกรธิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สามารถเทียบเคียงกับหลักสูตรผู้อำนวยการโครงการได้ โดยผู้ผ่านการอบรม นบก. จะต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมในหัวข้อวิชาที่แตกต่างกัน หรือหลักสูตรเสริมสำหรับผู้ผู้อำนวยการโครงการ และให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๑๕๗๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ พิจารณาเพิ่มเติมในรายละเอียดหัวข้อวิชาเพื่อเทียบเคียงหลักสูตรผู้อำนวยการโครงการ โดยผู้ที่เข้ารับการอบรมจะต้องมีคุณสมบัติและเข้ารับการทดสอบตามเกณฑ์เช่นเดียวกับหลักสูตรผู้อำนวยการโครงการ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีมติเห็นชอบรายละเอียดหัวข้อวิชา หลักสูตรเสริม “ผู้อำนวยการโครงการ” เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และคณะกรรมการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และคัดเลือกผู้เข้าฝึกอบรม มีมติเห็นชอบคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก หลักสูตรเสริม “ผู้อำนวยการโครงการ” เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้อำนวยการโครงการ

๑. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ที่เหมาะสมในการบริหารงานโครงการชลประทาน
 ๒. เป็นผู้รอบรู้งานทุกสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานชลประทาน
 ๓. เป็นผู้ที่มีมุมมอง และวิสัยทัศน์ กว้างไกลทั้งในระดับชาติ ระดับสังคม และระดับโครงการ
- เพื่อสามารถสร้างสรรค์รูปแบบการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔. มีความรู้ความสามารถเทียบเคียงกับโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ผู้อำนวยการโครงการ” ในการบริหารงานที่สอดคล้องกับนโยบายที่กรมชลประทานกำหนด ให้เป็นหลักสูตรที่เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มขีดสมรรถนะในการดำรงตำแหน่ง

หัวข้อการฝึกอบรม

แบ่งเนื้อหาต่างๆ ที่ผู้อำนวยการโครงการจะต้องทบทวนและเรียนรู้เพิ่มเติมในบริบทของการชลประทานนอกเหนือไปจากเนื้อหาหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับกลาง (นบก.) ซึ่งจัดโดยสถาบันเกษตรกรวิชาการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อนำไปปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของ สำนักงาน ก.พ. จำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๗๔ ชั่วโมง โดยสามารถแบ่งเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านเสริมสร้างสมรรถนะทางการบริหาร
 - ๑) การทดสอบสมรรถนะทางการบริหาร ๓ ชั่วโมง
๒. ด้านนโยบาย
 - ๑) นโยบายของรัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๓ ชั่วโมง
 - ๒) แนวนโยบายในการบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทาน ๒ ชั่วโมง
๓. ด้านดิจิทัล
 - ๑) เทคโนโลยีการบริหารจัดการน้ำ ปัจจุบันและอนาคต ๓ ชั่วโมง
 - ๒) การศึกษาดูงานด้านดิจิทัล ๖ ชั่วโมง
๔. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ๑) การบริหารงานพัสดุยุคใหม่ในงานชลประทาน ๓ ชั่วโมง
 - ๒) เทคนิคการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร ๓ ชั่วโมง
 - ๓) ข้อตรวจพบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๓ ชั่วโมง
๕. ด้านการชลประทาน
 - ๑) ถอดประสบการณ์การพัฒนาแหล่งน้ำของประเทศ ๓ ชั่วโมง
 - ๒) การอภิปราย หัวข้อ “ชลประทาน: ก้าวให้นำพลวัตโลก” ๓ ชั่วโมง
 - ๓) เทคนิคการสำรวจและทำแผนที่เพื่องานชลประทาน ๓ ชั่วโมง
 - ๔) การพัฒนาระบบชลประทานในไร่นาและงานจัดรูปที่ดิน ๓ ชั่วโมง
 - ๕) การวิเคราะห์และประเมินผลงานด้านอุทกวิทยา ๓ ชั่วโมง
 - ๖) ผู้อำนวยการโครงการกับแบบก่อสร้าง ๓ ชั่วโมง
 - ๗) เทคนิคการบริหารงานผ่านระบบเครือข่าย ๓ ชั่วโมง
๖. ด้านการทำรายงานการศึกษากลุ่ม
 - ๑) การจัดทำแผนกลยุทธ์ของโครงการชลประทาน ๖ ชั่วโมง
 - ๒) ระเบียบวิธีวิจัยเพื่อสนับสนุนการทำงานในพื้นที่ ๓ ชั่วโมง
 - ๓) การทำรายงานการศึกษากลุ่ม ๑๘ ชั่วโมง

รวมทั้งสิ้น ๗๔ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ฝึกอบรมมีความรู้ ความสามารถ ที่เหมาะสมในการบริหารงานโครงการชลประทาน
๒. ผู้ฝึกอบรมได้เรียนรู้งานทุกสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานชลประทาน
๓. ได้เรียนรู้การเป็นผู้ที่มีมุมมอง และวิสัยทัศน์ กว้างไกลทั้งในระดับชาติ ระดับสังคม และระดับโครงการเพื่อสามารถสร้างสรรค์รูปแบบการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับกลาง (นบก.) ซึ่งจัดโดยสถาบันเกษตรกรบริการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ
๒. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนายช่างชลประทานอาวุโส หรือ นายช่างโยธาอาวุโส โดยมีระยะเวลา รวมในการดำรงตำแหน่งระดับอาวุโสไม่น้อยกว่า ๔ ปี นับถึงวันสุดท้ายวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือ
๓. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษทุกสายงาน และปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วน หรือ เทียบเท่าต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ หรือ
๔. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งวิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ หรือ วิศวกรโยธابخานาญการพิเศษ โดยมีระยะเวลา รวมในการดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันสุดท้ายวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือ
๕. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งวิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ หรือ วิศวกรโยธابخานาญการพิเศษ ที่ผ่านการดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ โดยมีระยะเวลา รวมในการดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายต่ำกว่า สำนัก/กอง ๒ ระดับ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี นับถึงวันสุดท้ายวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ (เฉพาะผู้เคยดำรง ตำแหน่งระดับ ๗ เดิม ก่อนวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑) หรือ
๖. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งวิศวกรชลประทานชำนาญการ หรือ วิศวกรโยธابخานาญการ โดยมี ระยะเวลา รวมในการดำรงตำแหน่ง วศ. / จน. / หัวหน้าฝ่ายต่ำกว่าสำนัก/กอง ๒ ระดับ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี นับ ถึงวันสุดท้ายวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ (เฉพาะผู้เคยดำรงตำแหน่งระดับ ๗ เดิม ก่อนวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑)
๗. มีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๘. กรณีปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในพื้นที่จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล สงขลา (อ.เทพา อ.สะบ้าย้อย อ.จะนะ อ.นาทวี) สามารถนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทวีคูณ ตามประกาศ ออกพ. กรมชลประทาน เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
๙. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร
๑๐. เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกตามที่คณะกรรมการกำหนด

วิธีการคัดเลือก และ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. คัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนร่วมกับคะแนนคุณสมบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ๑) คะแนนสอบคัดเลือก ๗๐%

สอบข้อเขียนวัดความรู้ความสามารถในเชิงเทคนิคและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ น้ำชลประทาน การบริหารโครงการชลประ ทาน พัสดุ การเงิน การบริหารงานบุคคล กฎหมายและระเบียบ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐๐ ข้อ

๒) คะแนนคุณสมบัติ ๓๐%

$$= \frac{\text{ระยะเวลาที่ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ที่กำหนด}}{\text{ระยะเวลาที่ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ที่กำหนดของรายที่มากที่สุด}} \times ๓๐$$

๒. คัดเลือกจากข้าราชการที่ได้รับรางวัลชนะเลิศฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาดีเด่นระดับประเทศ โดยเรียงลำดับตามปี พ.ศ. ที่ได้รับรางวัล และข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) โดยเรียงลำดับตามรุ่น และมีคุณสมบัติครบตามที่โครงการกำหนด สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้โดยไม่ต้องทดสอบ จำนวนรวมรุ่นละไม่เกิน ๔ คน

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๔๐ คน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

- ๑๒ วันต่อเนื่อง รวมวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์
- ๓๑ สิงหาคม ถึง ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

สถานที่ในการจัดฝึกอบรม

ณ สถานที่เอกชน/ห้องประชุมอาคารศูนย์ฝึกอบรม NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี และสถานที่การศึกษาดูงานนอกพื้นที่ ตามกำหนดการ ตารางการฝึกอบรม

เทคนิคในการฝึกอบรม

การบรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ระดมสมอง และศึกษาดูงาน

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากภายในกรมชลประทาน และผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะสาขาจากหน่วยงานภายนอก และภาคเอกชน

การประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม

๑. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้
 - ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
 - ๑.๒ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม
 - ๑.๓ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - ๑.๔ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๕ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมภายหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ๓ – ๖ เดือน ดังนี้
 - ๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒
๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การรับรองผลการฝึกอบรม

๑. ผู้ผ่านการทดสอบเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรม จะได้รับประกาศนียบัตรเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรม
๒. ผู้จัดจะส่งรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมและคะแนนเพื่อลงทะเบียนประวัติ

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม) ค่าที่พัก (วิทยากรและเจ้าหน้าที่) ค่ายานพาหนะ (ค่าเช่ารถตู้ ค่าเช่ารถบัส สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณตามที่ได้รับการจัดสรรให้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สถาบันพัฒนาการชลประทาน เป็นเงินจำนวน ๖๓๑,๕๘๐ บาท (หกแสนสามหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ให้สามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตร

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม และค่ายานพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ผู้อำนวยการโครงการ” ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๑๕๓๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

๑. คณะกรรมการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกและคัดเลือกผู้เข้าฝึกอบรม

องค์ประกอบ

ที่ปรึกษา

๑. นายวสันต์ บุญเกิด ที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน

๒. นายชลิต ดำรงค์ศักดิ์ ที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน

๓. นายเลิศศักดิ์ ธีวตระกูลไพบูลย์ ที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน

๔. อธิบดีกรมชลประทาน ที่ปรึกษา

คณะกรรมการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร กรมชลประทาน ประธานกรรมการ

๒. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา กรมชลประทาน รองประธาน

๓. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิศวกรรมชลประทาน(ด้านบำรุงรักษา) กรรมการ

๔. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านควบคุมการก่อสร้าง) กรรมการ

๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรรมการ

๖. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรรมการ

๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรรมการและ

เลขานุการ

๘. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน กรรมการและ

ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

องค์ประกอบ

ที่ปรึกษา

๑. รศ.ดร.วราวุธ วุฒิวณิชย์ ที่ปรึกษาอธิบดีกรมชลประทาน ที่ปรึกษา

๒. นายสาธิต มณีผาย ที่ปรึกษาอธิบดีกรมชลประทาน ที่ปรึกษา

๓. อธิบดีกรมชลประทาน ที่ปรึกษา

๔. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ปรึกษา

คณะกรรมการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา ประธานกรรมการ

๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล รองประธาน

๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา รองประธาน

๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ กรรมการ

๕. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗	กรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๒๗. ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	กรรมการ
๒๘. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	กรรมการ
๒๙. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน	กรรมการและ เลขาธิการ
๓๐. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขาธิการ

๓. คณะกรรมการประจำหลักสูตร

องค์ประกอบ

ที่ปรึกษา

๑. นายวสันต์ บุญเกิด ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน	ที่ปรึกษา
๒. นายชลิต ดำรงค์ศักดิ์ ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน	ที่ปรึกษา
๓. นายเลอศักดิ์ ธีวตระกูลไพบูลย์ ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน	ที่ปรึกษา

คณะกรรมการ

๑. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	รองประธาน
๓. ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารองค์กรและเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันพัฒนาการชลประทาน	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการส่วนจัดการด้านกายภาพและทดสอบมาตรฐาน ด้านชลประทานและน้ำ สถาบันพัฒนาการชลประทาน	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการส่วนวิจัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการชลประทาน สถาบันพัฒนาการชลประทาน	กรรมการ
๖. หัวหน้าฝ่ายพัฒนากำลังคนคุณภาพ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สถาบันพัฒนาการชลประทาน	กรรมการ
๘. นางสาวพรเพ็ญ เพชรรุ่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๙. นายรสุ สืบสหาร วิศวกรชลประทานชำนาญการ ผู้อำนวยการส่วนถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม การชลประทาน สถาบันพัฒนาการชลประทาน	กรรมการและ เลขาธิการ

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๑๐. นายปรเมนทร์ ชะพินิจ วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ส่วนถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมชลประทาน สถาบันพัฒนาการชลประทาน | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวธมนต์วรรณ เฉลิมสัตย์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวสุภาภา พูลคล้าย นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นายธวัฒน์ แสนภักดี นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

๑. นางสาวสุภาภา พูลคล้าย นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ถนนติวานนท์ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔

๒. นางสาวเจนจิรา แสนสาคร เจ้าพนักงานธุรการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน ถนนติวานนท์ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร. ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘ - ๙ ต่อ ๑๓๓

รายละเอียดหัวข้อวิชาโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรเสริม “ผู้อำนวยการโครงการ” รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในสถานการณ์ปัจจุบันและทิศทางในอนาคตของการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ระยะ ๒๐ ปี นโยบายสำคัญของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกรณีศึกษาการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่ประสบความสำเร็จ

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

สถานการณ์ปัจจุบันและทิศทางในอนาคตของการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระยะ ๒๐ ปี

- นโยบายสำคัญของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่ประสบความสำเร็จ

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๒. แนวนโยบายในการบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทาน

๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนนโยบายและบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญของกรมชลประทาน ยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ๒๐ ปี แนวทาง RID No.1 RID No.1 EXPRESS2020 กฎหมายและระเบียบสำคัญที่ผู้อำนวยการโครงการควรรู้ แนวทางการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบชลประทาน

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

- สถานการณ์ปัจจุบันและทิศทางในอนาคตของการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญของกรมชลประทาน

- ยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ๒๐ ปี
- แนวทาง RID No.1 RID No.1 EXPRESS2020
- กฎหมายและระเบียบสำคัญที่ผู้อำนวยการโครงการควรรู้
- แนวทางการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบชลประทาน
- ตัวอย่างและกรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทานเพื่อบรรลุผล

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๓. เทคโนโลยีการบริหารจัดการน้ำ ปัจจุบันและอนาคต

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการการนำโมเดลประเทศไทย ๔.๐ สู่การปฏิบัติตามภารกิจกรมชลประทานทั้งด้านพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำ และการป้องกันภัยอันเกิดจากน้ำ แผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมชลประทาน แนวทางการประยุกต์แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ที่เหมาะสม

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

- การนำโมเดลประเทศไทย ๔.๐ สู่การปฏิบัติตามภารกิจกรมชลประทานทั้งด้านพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำ และการป้องกันภัยอันเกิดจากน้ำ

- แผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมชลประทาน
- แนวทางการประยุกต์แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ที่เหมาะสม
- ตัวอย่างและกรณีศึกษาจากการปฏิบัติงานตามภารกิจกรมชลประทาน

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๔. การศึกษาดูงานด้านดิจิทัล

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาดูงานในสถานที่ของหน่วยงานเอกชนเพื่อเป็นต้นแบบในการพัฒนาและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในงานชลประทานได้อย่างเหมาะสม

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

- การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลในภาคเอกชน ประโยชน์และผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในองค์กร

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๕. การบริหารงานพัสดุยุคใหม่ในงานชลประทาน

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ในเทคนิคและวิธีการบริหารจัดการพัสดุสมัยใหม่ เทคโนโลยีในการดำเนินการด้านพัสดุ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

- เทคนิคและวิธีการบริหารจัดการพัสดุสมัยใหม่ เทคโนโลยีในการดำเนินการด้านพัสดุ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

- ตัวอย่างและกรณีศึกษาจากการปฏิบัติงานตามภารกิจกรมชลประทาน

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๖. เทคนิคการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ความสำคัญของภาพลักษณ์องค์กร ที่มีผลกระทบจากสถานการณ์ในปัจจุบัน กระบวนการสร้างการตระหนักรู้ และเทคนิคในการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้ส่งตรงถึงกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการของกรมชลประทาน

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

- ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ และภาพลักษณ์องค์กร ที่มีผลกระทบจากสถานการณ์ในปัจจุบัน กระบวนการสร้างการตระหนักรู้

- เทคนิคในการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้ส่งตรงถึงกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการของกรมชลประทาน

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๗. ข้อตรวจพบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อตรวจพบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

- กฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างและกรณีศึกษาที่น่าสนใจจากการตรวจพบ ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ปัญหา

- ตัวอย่าง กรณีศึกษา และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์ของวิทยากรและผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๘. ถอดประสบการณ์การพัฒนาแหล่งน้ำของประเทศ

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาแนวทางการแก้ปัญหาและลดผลกระทบจากการปฏิบัติงานตามภารกิจกรมชลประทานด้านการพัฒนาแหล่งน้ำในอดีตและแนวโน้มของการพัฒนาแหล่งน้ำในอนาคต การพัฒนาแหล่งน้ำโดยการนำเทคโนโลยีทั้งจากภายในกรมชลประทานและภายนอกกรมชลประทานมาประยุกต์ใช้

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

- ตัวอย่าง กรณีศึกษา แนวทางการแก้ปัญหาและลดผลกระทบจากการปฏิบัติงานตามภารกิจกรมชลประทานด้านการพัฒนาแหล่งน้ำในอดีตและแนวโน้มของการพัฒนาแหล่งน้ำในอนาคต
- การพัฒนาแหล่งน้ำโดยการนำเทคโนโลยีทั้งจากภายในกรมชลประทานและภายนอกกรมชลประทานมาประยุกต์ใช้
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์ของวิทยากรและผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๙. การอภิปราย “ชลประทาน: ก้าวให้น้ำพลวัตโลก”

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโลก (World Mega Trends) นวัตกรรมเปลี่ยนแปลงโลก กระแสโลกที่มีผลต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจกรมชลประทานในปัจจุบันและอนาคต แนวทางการรับมือและการปรับตัว

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

- การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโลก (World Mega Trends) นวัตกรรมเปลี่ยนแปลงโลก กระแสโลกที่มีผลต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจกรมชลประทานในปัจจุบันและอนาคต
- แนวทางการรับมือและการปรับตัว ตัวอย่างและกรณีศึกษาจากการปฏิบัติงานตามภารกิจกรมชลประทาน

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๑๐. เทคนิคการสำรวจและทำแผนที่เพื่องานชลประทาน

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการสำรวจและทำแผนที่ เครื่องมือและเทคโนโลยีสมัยใหม่สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติการด้านการสำรวจและทำแผนที่ การนำผลการสำรวจและทำแผนที่ไปประยุกต์ใช้งานชลประทาน

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

- หลักการสำรวจและทำแผนที่
- เครื่องมือและเทคโนโลยีสมัยใหม่สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติการด้านการสำรวจและทำแผนที่
- การนำผลการสำรวจและทำแผนที่ไปประยุกต์ใช้งานชลประทาน
- ตัวอย่างและกรณีศึกษาจากการปฏิบัติงานตามภารกิจกรมชลประทาน การสาธิตและการฝึกปฏิบัติภาคสนาม

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๑๑. การพัฒนาระบบชลประทานในไร่นาและงานจัดรูปที่ดิน

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการพัฒนาระบบชลประทานในไร่นาและงานจัดรูปที่ดิน เครื่องมือ เทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงาน ปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา และการลดผลกระทบจากการปฏิบัติงานด้านระบบชลประทานในไร่นาและงานจัดรูปที่ดิน

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

- หลักการพัฒนาระบบชลประทานในไร่นาและงานจัดรูปที่ดิน เครื่องมือ เทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงาน ปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา

- การลดผลกระทบจากการปฏิบัติงานด้านระบบชลประทานในไร่นาและงานจัดรูปที่ดิน

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากตัวอย่างและกรณีศึกษาที่น่าสนใจจากประสบการณ์ของวิทยากร

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๑๒. การวิเคราะห์และประเมินผลงานด้านอุทกวิทยา

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจระบบวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลและสถิติต่างๆ ด้านอุทกวิทยา ทฤษฎี วิธีการ แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ทางอุทกวิทยาที่ใช้ปฏิบัติงาน ในกรมชลประทาน การประยุกต์ใช้ข้อมูลจาก SWOC และระบบโทรมาตรกรมชลประทานเพื่อการบริหารจัดการน้ำในระดับโครงการ

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

- ระบบวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลและสถิติต่างๆ ด้านอุทกวิทยา ทฤษฎี วิธีการ แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ทางอุทกวิทยาที่ใช้ปฏิบัติงานในกรมชลประทาน

- การประยุกต์ใช้ข้อมูลจาก SWOC

- ระบบโทรมาตรกรมชลประทานเพื่อการบริหารจัดการน้ำในระดับโครงการ

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๑๓. ผู้อำนวยการโครงการกับแบบก่อสร้าง

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการออกแบบทางวิศวกรรมกรรม ความสำคัญของแบบก่อสร้าง พันธสัญญาและความรับผิดชอบทางกฎหมายในฐานะผู้เขียนแบบ ผู้ออกแบบ ผู้ออกแบบ ผู้ออกแบบ เครื่องมือและเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อสนับสนุนการเขียนแบบ การออกแบบ และการถอดแบบ ประมาณการ การแก้ไขแบบ

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

- หลักการออกแบบทางวิศวกรรมกรรม ความสำคัญของแบบก่อสร้าง พันธสัญญาและความรับผิดชอบทางกฎหมายในฐานะผู้เขียนแบบ ผู้ออกแบบ ผู้ออกแบบ ผู้ออกแบบ

- เครื่องมือและเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อสนับสนุนการเขียนแบบ การออกแบบ การถอดแบบ ประมาณการ การแก้ไขแบบ

- ตัวอย่างและกรณีศึกษาจากการปฏิบัติงานด้านแบบก่อสร้าง การแก้ไขแบบ ปัญหาที่พบจากการนำแบบมาตรฐานไปใช้ รวมทั้งเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่นำมาใช้ในปัจจุบัน

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๑๔. เทคนิคการบริหารงานผ่านระบบเครือข่าย

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระบบเครือข่ายในปัจจุบันและแนวโน้ม การพัฒนาระบบเครือข่ายในอนาคต นวัตกรรมระบบเครือข่าย การนำระบบเครือข่ายมาใช้งานเพื่อรองรับ การปฏิบัติงานตามภารกิจกรมชลประทาน

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

ระบบเครือข่ายในปัจจุบันและแนวโน้มการพัฒนาระบบเครือข่ายในอนาคต นวัตกรรมระบบ เครือข่าย การนำระบบเครือข่ายมาใช้งานเพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจกรมชลประทาน

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๑๕. การจัดทำแผนกลยุทธ์ของโครงการชลประทาน

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการแปลงวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์สู่การ จัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติทั้งการปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การบริหารกลยุทธ์โดยการ สร้างภาวะผู้นำและการบริหารจัดการความขัดแย้งในองค์กรรวมทั้งผู้มีส่วนได้เสีย ตัวอย่างและกรณีศึกษาจาก การปฏิบัติงานตามภารกิจกรมชลประทาน

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

- การแปลงวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์สู่การจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติทั้งการ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- การบริหารกลยุทธ์โดยการสร้างภาวะผู้นำและการบริหารจัดการความขัดแย้งในองค์กร รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสีย

- ตัวอย่างและกรณีศึกษาจากการปฏิบัติงานตามภารกิจกรมชลประทาน

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย ตอบข้อซักถาม ระดมสมอง และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๑๖. ระเบียบวิธีวิจัยเพื่อสนับสนุนการทำงานในพื้นที่

๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจยุทธศาสตร์และทิศทางการวิจัยของกรม ชลประทาน ความสำคัญของงานวิจัยต่อกรมชลประทาน ขั้นตอนการวิจัย แหล่งทุนวิจัย เทคนิคการเขียน กรอบแนวคิดการวิจัยและข้อเสนอโครงการ

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

- ยุทธศาสตร์และทิศทางการวิจัยของกรมชลประทาน

- ความสำคัญของงานวิจัยต่อกรมชลประทาน ขั้นตอนการวิจัย แหล่งทุนวิจัย เทคนิค การเขียนกรอบแนวคิดการวิจัยและข้อเสนอโครงการ

- ตัวอย่างและกรณีศึกษาการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และฝึกปฏิบัติ

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย ระดมสมอง และตอบข้อซักถาม

๑๗. การทำรายงานการศึกษากลุ่ม

๑๘ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำความรู้ที่ได้รับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรนำมาบูรณาการ ความรู้แบบสหวิทยาการ แปลงกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ นำไปสู่การศึกษากลุ่มตามหัวข้อที่น่าสนใจเกี่ยวกับการ พัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำ การบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ การมีส่วนร่วมของประชาชน การนำเสนอ และการนำเสนอผลการศึกษา

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

การจัดทำรายงานศึกษากลุ่มตามหัวข้อที่น่าสนใจเกี่ยวกับการพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำ การบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ การมีส่วนร่วมของประชาชน การนำเสนอ และการนำเสนอผลการศึกษา

เทคนิคการฝึกอบรม การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ระดมสมอง และตอบข้อซักถาม