

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “ผู้อำนวยการโครงการ” รุ่นที่ ๑๘
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ดำเนินการโดย สถาบันพัฒนาการชลประทาน
ร่วมกับส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากมาตรการการบริหารและพัฒนากำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑) เน้นการพัฒนาบุคลากรบนพื้นฐานของสมรรถนะ และพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงในทุกระดับชั้น ประกอบกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ ที่มุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นองค์กรอัจฉริยะ ซึ่งเป็นประเด็นที่ท้าทายในการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ต้องวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถในการมุ่งสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะและให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างและพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงทุกระดับ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรของกรมชลประทานให้มีความพร้อมสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กรมวางไว้

ในการพัฒนาบุคลากรเหล่านี้ การจัดฝึกอบรมเฉพาะด้านไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ตามต้องการ ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สถาบันพัฒนาการชลประทาน ร่วมกับส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เห็นสมควรจัดหลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ เพื่อให้ครอบคลุมวิชาการที่จำเป็นสำหรับผู้ที่กำลังดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าโครงการ และผู้ที่กำลังจะดำรงตำแหน่งต่อไปในอนาคต ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการบริหารงานชลประทานทั่วประเทศต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เสริมทักษะการทำงานให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ที่เหมาะสมในการบริหารงานโครงการชลประทาน
๒. ให้เป็นผู้รอบรู้งานทุกสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานชลประทาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการน้อมนำแนวพระราชดำริศาสตร์ของพระราชฯ และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในงานชลประทาน
๓. ให้เป็นผู้ที่มีมุมมอง และวิสัยทัศน์ กว้างไกลทั้งในระดับชาติ ระดับสังคม และระดับโครงการ เพื่อสามารถสร้างสรรค์รูปแบบการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
๔. ให้เป็นผู้มีความสามารถในการบริหารงาน และมีภาวะของผู้นำการเปลี่ยนแปลงในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ ที่สอดคล้องกับนโยบายที่กรมชลประทานกำหนด ให้เป็นหลักสูตรที่เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มขีดสมรรถนะในการดำรงตำแหน่ง

หัวข้อวิชาการฝึกอบรม

แบ่งออกเป็นเนื้อหาต่าง ๆ ที่ผู้อำนวยการโครงการจะต้องเรียนรู้เพื่อนำไปปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของ สำนักงาน ก.พ. จำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง ซึ่งสามารถแบ่งออกได้เป็น ๕ หมวดหลัก คือ

๑. หมวดวิชาด้านวิศวกรรม แผนงานและโครงการ
๒. หมวดวิชาด้านบริหารงานโครงการ
๓. หมวดวิชาด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๔. หมอวชิชาด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๕. หมอวชิชาด้านการพัฒนาทักษะและกระบวนการคิด

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนายช่างชลประทานอาวุโส หรือ นายช่างโยธาอาวุโส โดยมีระยะเวลารวมในการดำรงตำแหน่งระดับอาวุโสไม่น้อยกว่า ๔ ปี นับถึงวันสุดท้ายวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือ

๒. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษทุกสายงาน และปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน หรือ เทียบเท่าต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ หรือ

๓. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งวิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ หรือ วิศวกรโยธานักชำนาญการพิเศษ โดยมีระยะเวลารวมในการดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันสุดท้ายวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือ

๔. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งวิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ หรือ วิศวกรโยธานักชำนาญการพิเศษ ที่ผ่านการดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ โดยมีระยะเวลารวมในการดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายต่ำกว่าสำนัก/กอง ๒ ระดับ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี นับถึงวันสุดท้ายวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ (เฉพาะผู้เคยดำรงตำแหน่งระดับ ๗ เดิม ก่อน ๑๑ ธ.ค. ๕๑) หรือ

๕. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งวิศวกรชลประทานชำนาญการ หรือ วิศวกรโยธานักชำนาญการ โดยมีระยะเวลารวมในการดำรงตำแหน่ง วศ./จน./ หัวหน้าหน่วยต่ำกว่าสำนัก/กอง ๒ ระดับ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี นับถึงวันสุดท้ายวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ (เฉพาะผู้เคยดำรงตำแหน่งระดับ ๗ เดิม ก่อน ๑๑ ธ.ค. ๕๑)

๖. มีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๗. กรณีปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในพื้นที่จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล สงขลา (อ.เทพา อ.สะบ้าย้อย อ.จะนะ อ.นาทวี) สามารถนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทวีคูณ ตามประกาศออกพ. กรมชลประทาน เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๙. เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกตามที่คณะกรรมการกำหนด

วิธีการคัดเลือก และ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีวิธีการดังต่อไปนี้

๑. คัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนร่วมกับคะแนนคุณสมบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑.๑ คะแนนสอบคัดเลือก จำนวน ๗๐ คะแนน

- สอบข้อเขียนวัดความรู้ความสามารถในเชิงเทคนิคและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำชลประทาน การบริหารโครงการชลประทาน พัสดุ การเงิน การบริหารงานบุคคล กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐๐ ข้อ

๑.๒ คะแนนคุณสมบัติ จำนวน ๓๐ คะแนน

$$= \frac{\text{ระยะเวลาที่ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ที่กำหนด}}{\text{ระยะเวลาที่ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ที่กำหนดของรายที่มากที่สุด}} \times ๓๐$$

การคำนวณระยะเวลาที่ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ที่กำหนด มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ผู้สมัครใช้คุณสมบัติข้อที่ ๑ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับอาวุโสมาแล้วทั้งหมด มาลบด้วยการดำรงตำแหน่งระดับอาวุโสไม่น้อยกว่า ๔ ปี เช่น ดำรงตำแหน่งนายช่างชลประทานอาวุโสมาแล้วทั้งหมด จำนวน ๖ ปี จะมีระยะเวลาที่ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ที่กำหนด เท่ากับ ๖ ปี ลบด้วย ๔ ปี เท่ากับ ๒ ปี (การนับจำนวนปี ถ้ามีจำนวนเดือนครบ ๖ เดือนขึ้นไป ปิดเป็น ๑ ปี)

(๒) ผู้สมัครใช้คุณสมบัติข้อที่ ๒ จะมีระยะเวลาที่ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ที่กำหนด เท่ากับระยะเวลาตั้งแต่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน หรือ เทียบเท่าต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ (การนับจำนวนปี ถ้ามีจำนวนเดือนครบ ๖ เดือนขึ้นไป ปิดเป็น ๑ ปี)

(๓) ผู้สมัครใช้คุณสมบัติข้อที่ ๓ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษลงมาแล้วทั้งหมดลบด้วยการดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษไม่น้อยกว่า ๒ ปี เช่น ดำรงตำแหน่งวิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษมาแล้วทั้งหมด จำนวน ๕ ปี จะมีระยะเวลาที่ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ที่กำหนด เท่ากับ ๕ ปี ลบด้วย ๒ ปี เท่ากับ ๓ ปี (การนับจำนวนปี ถ้าจำนวนเดือนครบ ๖ เดือนขึ้นไป ปิดเป็น ๑ ปี)

(๔) ผู้สมัครใช้คุณสมบัติข้อที่ ๔ และข้อที่ ๕ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายต่ำกว่าสำนัก/กอง ๒ ระดับมาแล้วทั้งหมดมาลบด้วยการดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายต่ำกว่าสำนัก/กอง ๒ ระดับไม่น้อยกว่า ๔ ปี เช่น ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายต่ำกว่าสำนัก/กอง ๒ ระดับมาแล้วทั้งหมด จำนวน ๗ ปี จะมีระยะเวลาที่ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ที่กำหนด เท่ากับ ๗ ปี ลบด้วย ๔ ปี เท่ากับ ๓ ปี (การนับจำนวนปีถ้ามีจำนวนเดือนครบ ๖ เดือนขึ้นไป ปิดเป็น ๑ ปี)

๒. คัดเลือกจากข้าราชการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ เป็นผู้ที่ได้รับรางวัลชนะเลิศฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาดีเด่นระดับประเทศ ทั้งประเภทโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทาน ลำดับที่ ๑ และ ๒ ทั้งนี้ให้พิจารณา ลำดับที่ ๑ และเรียงตามปีที่ได้รับรางวัล ตามลำดับจำนวนไม่เกิน ๔ คนต่อรุ่น

๒.๒ เป็นผู้ผ่านโครงการฝึกอบรม และทดสอบเพื่อประเมินสมรรถนะหัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ที่ได้ลำดับคะแนน ในลำดับที่ ๑ - ๓ โดยให้เรียงลำดับความสำคัญผู้ที่ได้คะแนนอันดับ ๑ ก่อน และเรียงตามปี พ.ศ. ที่สอบตามลำดับ รวมจำนวนไม่เกิน ๓ คนต่อรุ่น

๒.๓ เป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HIPPS) เรียงตามรุ่น รวมจำนวนไม่เกิน ๒ คน ต่อรุ่น

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๔๐ คน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

จำนวน ๑ รุ่น ระยะเวลา ๒๓ วันทำการ ฝึกอบรม ๑ สัปดาห์เว้น ๒ สัปดาห์

ระหว่างวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

สถานที่ในการจัดฝึกอบรม

ณ สถานที่เอกชน/ห้องประชุมอาคารศูนย์ฝึกอบรม NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี และสถานที่การศึกษาดูงานนอกพื้นที่ ตามกำหนดการตารางการฝึกอบรม

เทคนิคในการฝึกอบรม

การบรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ระดมสมอง และศึกษาดูงาน

วิทยาการในการฝึกอบรม

วิทยาการจากภายในกรมชลประทาน และผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะสาขาจากหน่วยงานภายนอก และภาคเอกชน

การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม

๑. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย โครงการที่กำหนดไว้

๑.๒ ประเมินความรู้ภาษาอังกฤษ Placement Test โดยสถาบันเกษตรราชการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.๓ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑.๔ ประเมินพฤติกรรมกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๕ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๖ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ๓ – ๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย โครงการที่กำหนดไว้

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒

๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของ กระบวนการฝึกอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การรับรองผลการฝึกอบรม

๑. ผู้ผ่านการทดสอบเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรม จะได้รับประกาศนียบัตรเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรม
๒. ผู้จัดจะส่งรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมและคะแนนเพื่อลงทะเบียนประวัติ

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม) ค่าที่พัก (วิทยากรและเจ้าหน้าที่) ค่ายานพาหนะ (ค่าเช่ารถตู้ ค่าเช่ารถบัส และค่าตัวโดยสารเครื่องบิน สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณตามที่กองแผนงานจัดสรรตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสถาบันพัฒนาการชลประทาน เป็นเงินจำนวน ๒,๒๐๔,๑๘๐ บาท (สองล้านสองแสนสี่พันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ให้สามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตร
๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม และค่ายานพาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. คณะกรรมการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกและคัดเลือกผู้เข้าฝึกอบรม

องค์ประกอบ

ที่ปรึกษา

- | | |
|---|-----------|
| ๑. นายวสันต์ บุญเกิด | ที่ปรึกษา |
| ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน | |
| ๒. นายชลิต ดำรงค์ศักดิ์ | ที่ปรึกษา |
| ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน | |
| ๓. นายเลิศศักดิ์ ธีวตระกูลไพบูลย์ | ที่ปรึกษา |
| ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน | |
| ๔. อธิบดีกรมชลประทาน | ที่ปรึกษา |

คณะกรรมการ

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร กรมชลประทาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา กรมชลประทาน | รองประธาน |
| ๓. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิศวกรรมชลประทาน(ด้านบำรุงรักษา) | กรรมการ |
| ๔. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านควบคุมการก่อสร้าง) | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการและ
เลขานุการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

องค์ประกอบ

ที่ปรึกษา

- | | |
|---|-----------|
| ๑. รศ.ดร.วราวุธ วุฒิมวิชัย ที่ปรึกษาอธิบดีกรมชลประทาน | ที่ปรึกษา |
| ๒. นายสาธิต มณีผาย ที่ปรึกษาอธิบดีกรมชลประทาน | ที่ปรึกษา |
| ๓. อธิบดีกรมชลประทาน | ที่ปรึกษา |
| ๔. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | ที่ปรึกษา |

คณะกรรมการ

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๑. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | รองประธาน |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา | รองประธาน |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม | กรรมการ |
| ๙.- ๒๕. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ | กรรมการ |
| ๒๖. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๒๗. ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | กรรมการ |
| ๒๘. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน | กรรมการ |
| ๒๙. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน | กรรมการและ
เลขานุการ |
| ๓๐. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการประจำหลักสูตร

องค์ประกอบ

ที่ปรึกษา

- | | |
|---|-----------|
| ๑. นายวสันต์ บุญเกิด
ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน | ที่ปรึกษา |
| ๒. นายชลิต ดำรงค์ศักดิ์
ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน | ที่ปรึกษา |
| ๓. นายเลอศักดิ์ ธีวตระกูลไพบูลย์
ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน | ที่ปรึกษา |

คณะกรรมการ

- | | |
|--|---------------|
| ๑. นายชัยยะ พิงโพธิ์สภ
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายจ่านงค์ เมตตาดิจิตร
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | รองประธาน |

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๓. นายไพศาล วรรณเกื้อ
ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารองค์กรและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันพัฒนาการชลประทาน | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนจัดการด้านกายภาพและทดสอบมาตรฐาน
ด้านชลประทานและน้ำ สถาบันพัฒนาการชลประทาน | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมการชลประทาน
สถาบันพัฒนาการชลประทาน | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายพัฒนากำลังคนคุณภาพ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๗. นางเรียม ทองย้อย
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สถาบันพัฒนาการชลประทาน | กรรมการ |
| ๘. นายธวัฒน์ แสนภักดี นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวพรเพ็ญ เพชรรุ่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๑๐. นายรส สุีสหการ
ผู้อำนวยการส่วนถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม
การชลประทาน สถาบันพัฒนาการชลประทาน | กรรมการและ
เลขานุการ |
| ๑๑. นายปรเมนทร์ ชะพินิจ วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
ส่วนถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมการชลประทาน
สถาบันพัฒนาการชลประทาน | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวธมนต์วรรณ เฉลิมสัตย์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวลภภา พูลคล้าย นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

สถาบันพัฒนาการชลประทาน

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายไพศาล วรรณเกื้อ | วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายรส สุีสหการ | วิศวกรชลประทานชำนาญการ |
| ๓. นางเรียม ทองย้อย | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๔. นายปรเมนทร์ ชะพินิจ | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวภิญญภัทร ท้าทราย | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๖. นางสาววันที ผลผยอง | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๗. นางสาวเจนจิรา แสนสาคร | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๘. นายนพพล รักน้อย | ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา |

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายธวัฒน์ แสนภักดี | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวปาณิสรา แก้วคำ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวลภภา พูลคล้าย | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวพรเพ็ญ เพชรรุ่ง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. ว่าที่ร้อยตรีอภิยุทธ สุตัญตั้งใจ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

๑. ว่าที่ร้อยตรียุทธนา จันทโรภาส นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ถนนติวานนท์ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔

๒. นางสาวเจนจิรา แสนสาคร เจ้าพนักงานธุรการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน ถนนติวานนท์ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร. ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘ - ๙ ต่อ ๑๓๓